

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания
населения «Надежда»**

ПРИКАЗ

26.12.2021

№

114

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» на 2022-2024 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного Закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (далее – Учреждение) на 2021 год согласно Приложению.

2. Приказ Учреждения от 18.02.2021 № 26 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» на 2021 год» признать утратившим силу с даты вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу в даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений – Григорян Ирину Владимировну.

И.о. директора



В.К. Бондарева

Приложение
к приказу Ленинградского областного
государственного бюджетного
учреждения «Ломоносовский КЦСОН
«Надежда»
от «26» 12 2021 № 114

План мероприятий

по противодействию коррупции в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» на 2022-2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Изучение законодательства, передового отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции. Изучение состояния работы по выявлению причин и условий, способствующих проявлению коррупции, принятию мер по их устранению	Руководители структурных подразделений	В течение 2022-2024
2	Консультирование работников Учреждения по вопросам в сфере противодействия коррупции. Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
3	Доведение до вновь принятых работников Учреждения требований федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, ознакомление с локальными актами Учреждения в указанной сфере	Директор, руководители структурных подразделений, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2022-2024
4	Разработка и принятие новых актов в сфере противодействия коррупции, а также внесение изменений в действующие в связи с принятием антикоррупционных нормативных актов на федеральном или областном уровнях	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении 2022-2024 постоянно
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников Учреждения и немедленное информирование об этом Директора	Директор, руководители структурных подразделений, ответственный за организацию работы	В течении 2022-2024 постоянно по мере необходимости

		по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
6	Взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
7	Закупку товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности Учреждения осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Использовать проведение совместных торгов. Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов. Использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	Директор, контрактный управляющий	В течение 2022-2024
8	Введение в договоры, контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки (при согласии контрагента)	Контрактный управляющий	В течении 2022-2024 постоянно
9	Мониторинг рынка контрагентов при заключении договоров, контрактов на оказание услуг, выполнения работ, поставку товаров и оборудования, необходимых для деятельности Учреждения	Контрактный управляющий	В течении 2022-2024

10	Осуществление тестирования сотрудников Учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2022 году: период с 1 апреля 2022 года по 21 июня 2022 года; В 2023 году: период с 1 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года; В 2024 году: период с 01 апреля 2024 года по 21 июня 2024 года.
11	Размещение на официальном сайте Учреждения внутренних актов Учреждения в сфере противодействия коррупции и иных материалов по противодействию коррупции, а также размещение сведений об осуществлении Учреждением закупок и проводимых торгах	Ответственный за организацию работы официального сайта Учреждения	В течение 2022-2024 по мере необходимости
13	Доведение до получателей социальных услуг (заявителей) требований федерального и областного законодательства о противодействии коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
13	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2022-2024
14	При выявлении информации о фактах коррупционных преступлений незамедлительное предоставление указанной информации в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области	Директор	В течение 2022-2024 постоянно
15	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя Учреждения, и лицом, замещающим указанную должность (к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.).	Директор	В течение 2022-2024 годов при назначении на соответствующую должность (для граждан, претендующих на замещение соответствующей должностей); до 30 апреля 2022 года; до 30 апреля 2023 года; до 30

			апреля 2024 года (для лица, замещающего соответствующую должность)
16	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Юрисконсульт	В течение 2022-2024 года для вновь принятых работников Учреждения
17	Введение процедуры информирования работниками Директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2022 году – II квартал; В 2023 году – II квартал; В 2024 году – II квартал;
18	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков Учреждения	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2022-2024
19	Ежеквартальное предоставление в комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – 23 декабря. В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – 22 декабря.

			<p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – 20 декабря.</p>
20	<p>Предоставление в комитет по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в Учреждении</p>	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В 2022 году: За I квартал – до 25 марта; За II квартал – до 24 июня; За III квартал – до 23 сентября; За IV квартал – 23 декабря.</p> <p>В 2023 году: За I квартал – до 24 марта; За II квартал – до 23 июня; За III квартал – до 22 сентября; За IV квартал – 22 декабря.</p> <p>В 2024 году: За I квартал – до 22 марта; За II квартал – до 21 июня; За III квартал – до 21 сентября; За IV квартал – 20 декабря.</p>
21	<p>Проведение семинара на тему «Соблюдение требований законодательства в части осуществления приемки поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг»</p>	<p>Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>III квартал 2022-2024</p>

22	Доведение до работников Учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	9 декабря 2022-2024
----	--	---	---------------------