

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания
населения «Надежда»**

ПРИКАЗ

«16» 01. 2022 года

№ 6

о создании эвакуационной комиссии

В соответствии с Приказом МЧС России от 16.02.2012 № 70-ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Председателем эвакуационной комиссии ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» назначить специалиста по ГО – Алексееву Н. Н.
2. Разработать положение об эвакуационной комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по эвакуации ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (Приложение № 2).
4. Председателю эвакуационной комиссии своевременно проводить корректировку документов по эвакуации.
5. В ходе проведения объектовых тренировок и других мероприятий оперативной и боевой подготовки отрабатывать вопросы по проведению эвакуационных мероприятий в условиях мирного и военного времени.
6. Приказ довести под роспись до членов эвакуационной комиссии.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о.директора ЛОГБУ

«Ломоносовский КЦСОН «Надежда»:  В.К. Бондарева

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» в мирное и военное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом директора для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации проживающих на стационарном отделении временного проживания совершеннолетних граждан, персонала, материальных ценностей из ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

3. Эвакуационная комиссия подчиняется директору, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакокомиссии Ломоносовского района Ленинградской области.

4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время и Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Председателем эвакуационной комиссии назначается специалист по ГО Алексеева Н.Н.

6. Состав эвакуационной комиссии формируется её председателем из числа сотрудников учреждения, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается директором ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» по представлению председателя эвакуационной комиссии.

7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО и ЧС учреждения, эвакокомиссией Ломоносовского района Ленинградской области, эвакоприемной комиссией Ломоносовского района Ленинградской области, объектовыми и районными службами ГО и ЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакомероприятия.

8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь комиссии и утверждает председатель эвакокомиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

10. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц учреждения, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

12. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

12.1. в режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГО и ЧС, планов эвакуации проживающих на стационарном отделении временного пребывания совершеннолетних граждан и персонала и ежегодное уточнение;

- разработка совместно со штабом ГО и ЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в выделенной зоне, контроль, за выполнением этих мероприятий. Подготовка схемы размещения проживающих стационарного отделения временного пребывания совершеннолетних граждан, персонала и членов их семей в выделенной зоне;

- подготовка предложений руководителю ГО ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;

- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения (эвакуационную комиссию, администрацию СЭП, начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

12.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации проживающих на стационарном отделении временного пребывания совершеннолетних граждан и персонала, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения проживающих на стационарном отделении временного пребывания совершеннолетних граждан, персонала и членов семей в выделенной зоне.

12.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» о начале эвакуации, времени прибытия членов их семей на СЭП;

- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуанаселения. Вошедшего в состав колонны (эшелона);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза проживающих на стационарном отделении временного пребывания совершеннолетних граждан, персонала и членов семей в выделенную зону;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации проживающих на стационарном отделении временного пребывания совершеннолетних граждан, персонала. Представление руководителю ГО учреждения и в эвакукомиссию Ломоносовского района Ленинградской области отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в выделенную зону (по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуанаселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;

- поддержание взаимодействия с эвакуоприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

13. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО учреждения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора ЛГГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»;

- осуществлять контроль, за деятельностью должностных лиц ГО учреждения по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль, за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

14. Эвакуационная комиссия ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» состоит из:

- председателя эвакукомиссии;
- заместителя председателя эвакукомиссии;
- секретаря;
- ответственного за учет эвакуанаселения и информации;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за прием и размещение в выделенной зоне;
- ответственного за оповещение и связь;
- группа по эвакуации материальных ценностей.

15. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Специалист по ГО ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»



Алексеева Н.Н.

Приложение № 2
к приказу № 6
от «18» 01. 2022 г.

СОСТАВ
эвакуационной комиссии
ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»

| № п/п | Должность в составе комиссии | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
|-------|---|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Председатель эвакукомиссии | Алексеева Н.Н. | Специалист по ГО |
| 2 | Заместитель председателя эвакукомиссии | Григорян К.В. | Заведующий стационарным отделением |
| 3 | Секретарь | Григорян И.В. | Специалист по кадрам |
| 4 | Ответственный за учет эвакуанселения и информации | Амельченко Н.В. | Делопроизводитель |
| 5 | Ответственный за сборы и отправку населения | Яппарова Э.С. | Заведующий отд. соц. обслуживания на дому |
| 6 | Ответственный за эвакуацию материальных ценностей | Мисюк Н.В. | Главный бухгалтер |
| 7 | Ответственный за прием и размещение | Сулова Е.В. | Заведующий складом |
| 8 | Ответственный за оповещение и связь | Кириенко О.А. | Медицинская сестра |

Специалист по ГО ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»


Алексеева Н.Н.