

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»

ПРИКАЗ

«16» 01. 2022 г.

№ 4

о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в здании и помещениях ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории, в здании и помещениях ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (далее «Учреждение») и выполнения требований нормативных актов в области пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам и проживающим на стационарном отделении временного пребывания совершеннолетних граждан строго соблюдать требования пожарной безопасности на территории, в здании и помещениях учреждения.
2. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении специалиста по пожарной безопасности Алексееву Н.Н.
3. Утвердить перечень ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в учреждении (Приложение № 1).
4. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» на 2022 г. (Приложение № 2).
5. Утвердить Положение о пожарно-технической комиссии учреждения (Приложение №3).
6. Утвердить Положение о комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (Приложение № 4).
7. Утвердить Положение о добровольной пожарной дружине в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (Приложение № 5).
8. Утвердить Положение об обучении мерам пожарной безопасности в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (Приложение № 6).
9. Ответственным должностным лицам за пожарную безопасность:
 - 9.1. Обеспечить выполнение противопожарных требований в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», а также объективных инструкций по мерам пожарной безопасности, утвержденных директором учреждения в установленном порядке.
 - 9.2. Регулярно проводить противопожарные инструктажи (первичный, повторный, внеплановый) со всеми работниками и проживающими.
 - 9.3. Определить ответственных за пожарную безопасность в занимаемых помещениях.
 - 9.4. Определить перечень помещений, требующих дополнительного осмотра перед закрытием и обеспечить их осмотр по окончании рабочего дня.
 - 9.5. Обеспечить строгий контроль за установленным режимом курения в учреждении.
 - 9.6. Обеспечить строгий контроль за использованием электронагревательных и других бытовых электроприборов.

- 9.7. Обеспечить свободное состояние путей эвакуации на закреплённых участках.
- 9.8. Знать места расположения на закреплённых участках первичных средств пожаротушения и пожарной сигнализации, огнетушители, пожарные краны, кнопки пожарной сигнализации), уметь ими пользоваться.
- 9.9. Обеспечить строгий контроль, за проведением на закреплённых участках временных огневых и других пожароопасных работ.
10. Запретить в учреждении курение внутри здания и на территории вне специально установленных мест для курения.
11. Создать пожарно - техническую комиссию (далее ПТК) в составе:
Председатель комиссии – и.о. директора – В.К. Бондарева.
Члены комиссии: специалист по ПБ – Алексеева Н.Н.
Заведующий стационарным отделением – Григорян К.В.
Заведующий отделением соц. обслуживания на дому- Яппарова Э.С.
Инструктор по труду – Фролова И.А.
- 10.1. Работу ПТК проводить в соответствии с утвержденным Положением о пожарно-технической комиссии.
11. Создать добровольную пожарную дружину (далее ДПД) в составе:
начальник ДПД – специалист по ПБ – Алексеева Н.Н.
члены ДПД: рабочий по комплексному обслуживанию здания- Мисюк Л.Я.
заведующий складом – Суслова Е.В.
водитель автомобиля – Шишов А.А.
- 11.1. Работу ДПД проводить в соответствии с Положением о добровольной пожарной дружине, утвержденным данным приказом директора.
- 11.2. В целях стимулирования ответственного отношения к служебным обязанностям предоставлять членам добровольной пожарной дружины до 6 дополнительных оплачиваемых дней к отпуску.
12. Создать комиссию для проверки знаний по пожарной безопасности в составе:
председатель комиссии – и.о. директора В.К. Бондарева
зам. председателя комиссии - специалист по ПБ - Алексеева Н.Н.
члены комиссии: заведующий стационарного отделения - Григорян К.В.
заведующий отд. соц. обслуживания на дому- Яппарова Э.С.
делопроизводитель – Амельченко Н.В.
- 12.1. Работу комиссии проводить в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным данным приказом директора.
13. В целях обеспечения безопасного и исправного содержания инженерных сетей, установок и сооружений в учреждении, назначить ответственным- Мисюк Л.Я. рабочего по комплексному обслуживанию здания.
- 13.1. За исправное состояние установок и систем автоматической противопожарной защиты, содержание первичных средств пожаротушения– Алексееву Н.Н. специалиста по пожарной безопасности.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
15. Приказ довести персоналу учреждения в части его касающейся.

И.о. директора ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»:  В.К. Бондарева

**Перечень
ответственных должностных лиц за пожарную безопасность
в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»**

1. Помещения стационарного отделения временного пребывания совершеннолетних граждан - заведующий стационарного отделения Григорян К.В.
2. Помещения проживания клиентов учреждения – дежурная сиделка (помощник по уходу) согласно графику работы.
3. Помещения склада мягкого инвентаря – заведующий складом Сулова Е.В.
4. Помещения административного отделения, технических подвалов и чердаков зданий, наружная территория учреждения – Мисюк Л.Я рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Специалист по ПБ  Алексеева Н.Н.

ПЛАН
Основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ориентировочные затраты тыс.руб.	Отметка о выполнении
1	Подготовка приказа об обеспечении пожарной безопасности в учреждении	до 15.01.2022г.	Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.	-	
2	Проведение противопожарных инструктажей с ответственными должностными лицами	январь июнь	Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.	-	
3	Проведение противопожарных инструктажей с работающим персоналом служб	в течении периода ежеквартально	Руководители служб (ответственные должностные лица)	-	
4	Переработка (разработка) Инструкций по мерам пожарной безопасности	в течении периода	Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.	-	
5	Проведение объектовых тренировок по действиям в случае возникновения пожара и эвакуации людей, совместно с 37 пожарной частью и УНД и ПР по Ломоносовскому району Ленинградской обл.	15.03.2022 14.06.2022 13.09.2022 20.12.2022	Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.	-	
6	Проведение инструктажа по пожарно-техническому минимуму членов ДПД и должностных лиц	ежеквартально	Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.		
7	Подготовка предложений для включения в смету расходов на 2023 г.	Апрель-май 2022 г.	Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.	-	
8	Проведение	май- октябрь	Специалист по ПБ	По контракту	

	обслуживания средств пожаротушения		Алексеева Н.Н.		
9	Контроль за бесперебойной работой системы автоматической пожарной сигнализации на объекте ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»	весь период ежемесячно	Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.	-	
10	Проведение проверок наличия и состояния огнетушителей, ручных фонарей, СИЗ. Проверка путей эвакуации.	ежемесячно	Ответственные лица Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.	-	
12	Проведение проверок содержания территории, здания, помещений	ежемесячно	Ответственные лица	-	
13	Обеспечение безопасной эксплуатации электрохозяйства учреждения в соответствии с требованиями норм и правил.	в течении периода	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий – Мисюк Л.Я.	-	
14	Обеспечение исправного содержания технических средств противопожарной защиты	в течении периода ежемесячно	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий – Мисюк Л.Я.	По контракту	
15	Обеспечение исправного содержания технологического оборудования пищеблока	в течении периода ежемесячно	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий – Мисюк Л.Я.	По контракту	
16	Проведение замеров изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования	до 30.08.2022г.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий – Мисюк Л.Я.	По контракту	
17	Обучение руководителей и специалистов ответственных лиц за пожарную безопасность в учреждении	до 30.09.2022г.	Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.	По контракту	

18	Подготовка квартальных отчетов по состоянию пожарной безопасности в учреждении	ежеквартально	Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.	-	
19	Проведение работы ПТК, работы комиссии по проверке знаний пожарно- технического минимума отв. лиц.	ежеквартально	Специалист по ПБ Алексеева Н.Н.		

Специалист по ПБ  Алексеева Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Пожарно-техническая комиссия (далее – ПТК) создается в учреждении в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» (ст. 13) в целях проведения мероприятий по предупреждению пожаров.

1.2. Целью создания ПТК является привлечение инженерно-технических работников и специалистов учреждения к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите учреждения.

1.3. В состав ПТК включаются и привлекаются ИТР, ответственные за организацию эксплуатации и обслуживания электроустановок, систем водоснабжения, связи, автоматической противопожарной защиты и т.п., а также руководитель добровольной пожарной дружины и специалисты по пожарной безопасности службы охраны труда, представители профсоюзов.

1.4. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями государственного пожарного надзора, а также «Положением о ПТК».

Она должна поддерживать постоянную связь с профсоюзной организацией и службой охраны труда учреждения, а также соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПТК

2.1. Содействие администрации учреждения в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений требований пожарной безопасности в подразделениях учреждения, в работе установок и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности.

2.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди рабочих, служащих и ИТР учреждения по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. ФУНКЦИИ ПТК

3.1. Выявление взрывоопасных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение анализа взрыво-пожаро опасности технологических процессов.

3.3. Информирование работников от лица работодателя о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.

3.4. Участие в проверке факторов пожаров в учреждении. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений с целью предотвращения подобных случаев в будущем.

- 3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений учреждения пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования, на соответствие их требованиям пожарной безопасности (ежеквартально).
- 3.6. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами учреждения мероприятий по профилактике пожаров в учреждении, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.7. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).
- 3.8. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб учреждения) видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений учреждения при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, технологических процессов, отдельных видов взрывопожароопасных работ.
- 3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, а также с работниками подрядных организаций, выполняющих различные работы в учреждении.
- 3.11. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников учреждения.
- 3.12. Участие в работе комиссий по проверке знаний по пожарной безопасности у работников учреждения.
- 3.13. Осуществление контроля за:
- 3.13.1. соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
 - 3.13.2. правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара;
 - 3.13.3. наличием в подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности;
 - 3.13.4. эффективностью работы автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты, систем оповещения о пожаре;
 - 3.13.5. своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей;
- 3.14 Организация противопожарной пропаганды и агитации в учреждении, а также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями государственного пожарного надзора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЕЁ ЧЛЕНОВ.

- 4.1. ПТК осуществляют свою работу на основании планов, которые разрабатываются на полугодие и утверждаются председателем комиссии учреждения. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами руководителя учреждения.
- 4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки (приложение №1 к Приложению).
- 4.3. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями государственного пожарного надзора.

В тех случаях, когда по мнению комиссии имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения руководителю учреждения, который согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной пожарной службы.

4.4. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния учреждения членами ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в учреждении.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПТК.

5.1. Члены ПТК имеют право:

5.1.1. в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по пожарной безопасности;

5.1.2. проверять противопожарный режим в подразделениях учреждения и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности;

5.1.3. запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ в подразделениях, на рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителей подразделений и учреждения;

5.1.4. привлекать к согласованию с руководителем учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности;

5.1.5. запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима;

5.1.6. представлять по поручению руководства учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

Приложение №1
к Приложению о ПТК

АКТ

**проверки противопожарного состояния объекта (структурного подразделения)
Пожарно-техническая комиссия**

_____ (наименование учреждения)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

в период с _____ по _____ 20__ г.

провела противопожарное обследование

(учреждение или структурные подразделения, которые проверялись)

**КОМИССИЯ ВЫЯВИЛА:
нарушения требований правил пожарной безопасности
(инструкции о мерах пожарной безопасности),
подлежат устранению:**

№ п/п	Мероприятия, предлагаемые для устранения нарушений противопожарных требований	Намечаемые сроки устранения нарушений и ответственный исполнитель	Отметка об устранении нарушений

Подписи членов ПТК:

«__» _____ 20__ г.

Контрольные проверки устранения нарушений противопожарных требований

№ п/п	Номера невыполненных противопожарных мероприятий	Проверяющий		Ознакомлен	
		должность	подпись	должность	подпись

Принимаемые меры в отношении лиц, виновных в невыполнении противопожарных требований (дисциплинарная практика)

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество привлекаемого к дисциплинарной ответственности	№ приказа (распоряжения) по учреждению

Специалист по ПБ _____ Алексеева Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке знаний
по пожарной безопасности
в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»

1. Комиссия для проверки знаний по пожарной безопасности (далее Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» и приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007 г. Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (в редакции Приказа МЧС РФ от 27.01.2009 г. № 35).
2. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.
3. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.
4. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой обучения.
5. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:
 - при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных актов);
 - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);
 - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
 - по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;
 - после произошедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
 - при перерыве в работе в данной должности более одного года;
 - при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.
6. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяется стороной, инициирующей её проведение.
7. Перечень контрольных вопросов разрабатывается руководителями организаций или работниками, ответственными за пожарную безопасность.
8. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

Специалист по ПБ  Алексеева Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Добровольная пожарная дружина (далее ДПД) создается в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» (ст.13) и НПБ 201-96 «Пожарная охрана предприятия. Общие требования».
- 1.2. ДПД создается в учреждении в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, приказов и распоряжений по учреждению, проведением мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.
- 1.3. В своей деятельности ДПД руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными актами Государственной противопожарной службы (ГПС) МЧС России, ведомственными документами, приказами, инструкциями и распоряжениями по учреждению, регламентирующими пожарную безопасность учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4. Контроль, за деятельностью ДПД осуществляется членами пожарно-технической комиссии и ответственными за пожарную безопасность учреждения, а также органами ГПС, на территории которых расположено учреждение (далее территориальные органы ГПС).

2. Основные задачи ДПД.

- 2.1. Основными задачами ДПД являются – организация предупреждения пожаров и их тушение, и включает в себя:
 - 2.1.1. контроль, за соблюдением работающими и получателями социальных услуг установленного для учреждения (на территории, в зданиях и сооружениях, при проведении технологических процессов) противопожарного режима;
 - 2.1.2. разъяснение работающим, основных положений инструкций о мерах пожарной безопасности;
 - 2.1.3. надзор за исправным состоянием средств противопожарной защиты и готовностью их к действию;
 - 2.1.4. дежурство в праздничные и выходные дни в противопожарных нарядах по учреждению (по отдельным приказам);
 - 2.1.5. участие в проверке фактов пожаров, установлении их причин и последствий, а также в разработке противопожарных мероприятий;
 - 2.1.6. контроль, за проведением временных взрывоопасных работ в подразделениях учреждения (сварка, окраска, применение открытого огня и т.п.);
 - 2.1.7. вызов подразделения пожарной охраны в случае возникновения пожара, принятие необходимых мер по спасению людей, имущества и ликвидации пожара имеющимися в учреждении первичными средствами пожаротушения.

3. Порядок создания организации работы ДПД.

- 3.1. ДПД организуется на добровольных началах из числа работников учреждения в возрасте не моложе 18 лет в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О пожарной безопасности».
- 3.2. Численный состав дружин устанавливается руководителем учреждения в соответствии с требованиями НПБ 201-96 и зависит от количества охраняемых участков (секторов). ДПД организуется таким образом, чтобы в каждом подразделении и в каждой

смене учреждения были члены дружины. Зачисление в ДПД и последующие изменения состава дружин объявляются приказом руководителя учреждения.

3.3. Каждый член ДПД должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, а также должен иметь необходимые знания и навыки для осуществления обязанностей согласно таблице боевого расчета.

3.4. Члены ДПД должны пройти соответствующее первоначальное обучение по программам, утвержденным Государственной противопожарной службой (далее ГПС). Добровольные пожарные, не прошедшие первоначального обучения или не сдавшие зачет, к самостоятельной работе не допускаются.

3.5. Последующая подготовка членов ДПД осуществляется начальником дружины учреждения. Программа последующей подготовки разрабатывается в учреждении применительно к нормативным и иным актам ГПС и согласовывается с начальником территориального органа ГПС. Учебные занятия с членами ДПД проводятся по расписанию, утвержденному руководителем учреждения, в свободное от работы время (не более 4 часов в месяц).

В ходе последующей подготовки члены ДПД должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатации пожарной техники, а также пожарную опасность обслуживаемых объектов учреждения и правила по охране труда.

Программа последующей подготовки должна предусматривать проведение теоретических и практических занятий, отработку нормативов пожарно-строевой подготовки для приобретения навыков по ведению боевых действий.

3.6. Последующая подготовка членов ДПД должна планироваться таким образом, чтобы все члены дружины не менее одного раза в квартал практически отрабатывали действия по тушению условных пожаров в учреждении с использованием имеющихся в них первичных средств пожаротушения.

При подготовке членов ДПД к работе в задымленных при пожаре помещениях тренировка должна осуществляться с использованием средств защиты органов дыхания (изолирующих противогазов или противогазов на сжатом воздухе).

3.7. Начальник дружины и его заместители назначаются, как правило, из числа административно - технического персонала учреждения или его подразделений и подчиняются руководителю учреждения.

3.8. Начальник ДПД учреждения должен иметь:

3.8.1. высшее или средне - специальное образование и стаж работы в пожарной охране на должностях начальствующего состава не менее пяти лет.

3.9. Начальнику дружины необходимо проходить обучение на курсах повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

3.10. Специальное первоначальное обучение членов ДПД и повышение квалификации руководителей дружины (команды) должны осуществляться в Учебном центре УГПС, а также на базе ВДПО за счет средств учреждения.

3.11. Порядок привлечения членов ДПД к дежурствам, связанным с обеспечением пожарной безопасности в свободное от работы время (в том числе в подразделениях ГПС), устанавливается руководителем учреждения по согласованию с органами местного самоуправления и территориальными органами ГПС.

3.12. Подразделения дружин должны ежегодно принимать участие в тренировках в составе гарнизона пожарной охраны.

4. Обязанности начальника и членов ДПД.

4.1. Начальник ДПД обязан:

4.1.1. осуществлять контроль, за соблюдением противопожарного режима на объекте, а также за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, водоснабжения, имеющихся в учреждении;

4.1.2. вести разъяснительную работу среди работников о мерах пожарной безопасности;

- 4.1.3. проводить занятия с личным составом дружины и проверять боеготовность подразделений ДПД;
- 4.1.4. руководить тушением пожаров в учреждении до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- 4.1.5. информировать руководителя учреждения о нарушениях противопожарного режима.
- 4.2. Члены дружины обязаны:
 - 4.2.1. знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима в учреждении;
 - 4.2.2. знать свои обязанности по таблице боевого расчета и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении;
 - 4.2.3. следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, пожарного оборудования и первичных средств пожаротушения, имеющимися в учреждении, и о всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику ДПД, а при возможности самому устранять эти недостатки;
 - 4.2.4. выполнять возложенные на членов ДПД обязанности, распоряжения начальника дружины, повышать свои пожарно-технические знания и навыки тушения пожаров, посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием.

5. Стимулирование деятельности ДПД.

- 5.1. Все расходы по содержанию ДПД осуществляются за счет учреждения, в которой она создана.
- 5.2. Оплата труда членов ДПД за время их участия в ликвидации пожара или последствий аварии, проведение пожарно-профилактических мероприятий, а также учебной подготовки и дежурств производится из расчета среднемесячного заработка по месту работы.
- 5.3. Членам ДПД, принимающим активное участие в обеспечении пожарной безопасности в учреждении и тушении пожаров, предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью до 6 рабочих дней в год.
- 5.4. Страхование членов ДПД может осуществляться за счет учреждения, где создана дружина.
- 5.5. Дополнительные льготы членам ДПД могут предоставляться решением администрации учреждения.

6. Исключение сотрудников Учреждения из членов ДПД.

- 6.1. Основанием прекращения членства в ДПД являются:
 - 6.1.1. систематическое невыполнение или уклонение от выполнения членами ДПД обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
 - 6.1.2. нарушение дисциплины или совершение поступков, несовместимых с пребыванием в дружине;
 - 6.1.3. собственное желание;
 - 6.1.4. вступление в законную силу приговора суда о привлечении гражданина к уголовной ответственности;
 - 6.1.5. ликвидация ДПД в учреждении.

Специалист по ПБ _____ Алексеева Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении мерам пожарной безопасности
в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение устанавливает общий порядок организации и проведения обучения мерам пожарной безопасности в учреждении, создается в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» и приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007 г. Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (в ред. Приказа МЧС РФ от 27.01.2009 Н 35).
- 1.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения мерам пожарной безопасности в целом в учреждении возлагается на должностное лицо, назначенное директором учреждения, а в структурных подразделениях учреждения – на их должностных лиц.
- 1.3. Контроль, за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников организаций осуществляют органы пожарного надзора.
- 1.4. Основными видами обучения работников учреждения мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее – пожарно-технический минимум).
- 1.5. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с типовыми программами.

2. Противопожарный инструктаж.

- 2.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников учреждения основных требований пожарной безопасности, изучения процессов содержания людей в учреждении, оборудования, средств пожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.
- 2.2. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников учреждения с:
- правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
 - требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
 - мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
 - правилам применения открытого огня и проведении огневых работ;
 - обязанностями и действиями работников при пожаре, правилам вызова пожарной охраны,
 - правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.
- 2.3. По характеру и времени проведения, противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.
- 2.4. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего .
- 2.5. **Вводный противопожарный инструктаж проводится:**

- со всеми работниками принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными в организацию работниками;
- с прибывшими на производственную практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

2.5.1. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

2.5.2. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

2.5.3. Вводный инструктаж проводится по программе разработанной с учетом требований, стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа (приложение 1).

2.5.3. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

2.6. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;
- с прибывшими на производственную практику.

2.6.1. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

2.6.2. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований, стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения первичного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

2.6.3. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

2.6.4. Все работники организации, имеющие пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

2.6.5. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.7. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа работы, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие.

2.7.1. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.

2.7.2. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

2.7.3. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

2.8. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;

при перерыве в работе, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организации требований пожарной безопасности.

2.8. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обязательств, вызвавших необходимость его проведения.

2.9. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

- при проведении экскурсий в организации;

- при организации массовых мероприятий с получателями социальных услуг;

- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания, коллегии, собрания, конференции, совещания) с числом участников более 50 человек.

2.9.1. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленные правилами пожарной безопасности случаях (в наряде-допуске на выполнение работ).

2.9.2. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

3. Пожарно-технический минимум.

3.1. Руководители, специалисты и работники организации, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

3.2. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных со взрывопожароопасным производством, проводится в течении месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года, после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организации, связанных со взрывопожароопасным производством, один раз в год.

3.3. Работники организации, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, а также работники федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности и его структурных подразделений, педагоги дополнительного образования, осуществляющие преподавание дисциплины «пожарная безопасность», имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течении года после поступления на работу (службу) могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.

3.4. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации возлагаются на её руководителя.

3.5. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

3.6. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

- руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность организации и проведение противопожарного инструктажа;
- руководители первичных организаций добровольной пожарной дружины;
- работники, выполняющие газосварочные и другие огневые работы;
- водители пожарных автомобилей и мотористы мотопомп учреждения;
- иные категории работников (граждан) по решению руководителя.

3.7. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

3.8. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

- руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;
- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
- педагоги дополнительного образования учреждения;
- работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;
- граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению или тушению пожаров на добровольной основе;
- работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

3.9. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

4. Проверка знаний правил пожарной безопасности.

4.1. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

4.2. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

4.3. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

4.4. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов,

требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

- после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;

- при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

4.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, иницирующей её проведение.

4.6. Перечень контрольных вопросов разрабатывается руководителями (собственниками) организации или работниками, ответственными за пожарную безопасность.

4.7. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа.

Вводный противопожарный инструктаж

1. Общие сведения о специфике и особенностях учреждения по условиям взрывопожароопасности.

2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом в учреждении.
4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в учреждении, в подразделении, на рабочем месте, в жилых помещениях.
5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
 - для руководителей структурных подразделений, участков (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного подразделения, участка, обеспечение личной и коллективной безопасности)
 - для рабочих (действия при возгорании или пожаре, сообщение в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения возгорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в учреждении).
3. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции.
4. Пожароопасность технологического процесса.
5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
7. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.
8. Поведение и действия инструктируемого при возгорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
9. Способы сообщения о пожаре.
10. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
11. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

Приложение 2

Программа пожарно-технического минимума для ответственных за пожарную безопасность в учреждении.

Тематический план и типовая учебная программа.

№ темы	Наименование темы	Часы
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности.	1
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.	1
3	Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.	2
4	Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.	3
5		2
	зачет	1
	Итого:	10 часов

Тема 1

Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности.

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и др. Инструкция по пожарной безопасности. Система обеспечения пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности.

Тема 2

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях, их анализ, причины. Обязанности руководителей учреждений по осуществлению мер пожарной безопасности. Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах, действиям при возникновении пожара. Создание в учреждениях пожарно-технических комиссий, ДПД, их задачи и практическая деятельность.

Тема 3

Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины и способы предотвращения. Хранение и обращение с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ. Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации, пользование лифтами во время пожара. Особенности распространения огня в зданиях повышенной этажности. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения печатной продукции и документов.

Тема 4

Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.

Первичные средства тушения пожаров, их использование при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, принцип действия и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов. Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара. Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия сотрудников при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение пожарных команд к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

Практическое занятие

Организация учений по эвакуации персонала. Работа с огнетушителем.

Специалист по ПБ  Алексеева Н.Н.