

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания
населения «Надежда»**

ПРИКАЗ

« 10 » 01 2022 года

№ 2

об организации работы по охране труда

В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ «Об охране труда», в целях обеспечения безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (далее «Учреждение»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работающим и проживающим строго соблюдать требования охраны труда на территории, в здании и помещениях учреждения.
2. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению охраны труда в учреждении Алексееву Н.Н., специалиста по охране труда.
3. Утвердить Положение об организации работы по охране труда в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (приложение №1).
4. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за охрану труда в структурных подразделениях ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (приложение №2).
5. Утвердить план основных мероприятий по улучшению условий охраны труда в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» на 2022 год. (приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей (профессий) для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности (приложение № 4).
7. Утвердить нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (приложение № 5).
8. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (приложение № 6).
9. Утвердить положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» (приложение № 7).
10. Назначить комиссию по охране труда ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» в составе:

Бондарева В.К.- И.о. директора

Григорян К.В.– Заведующий стационарным отделением с временным проживанием

Яппарова Э.С.–Заведующий отделением социального обслуживания на дому

Алексеева Н.Н. – Специалист по охране труда

Фролова И.А. – Инструктор по труду.

Комиссии организовать свою работу в соответствии с Положением о комиссии по охране труда ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда».


11. Ответственным должностным лицам:

- обеспечить соблюдение в процессе основной деятельности безопасных условий труда в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, Положения об организации работы по охране труда в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда», а также Инструкций по охране труда, утверждённых директором учреждения в установленном порядке;

- проводить обучение и инструктажи работников учреждения по охране труда в соответствии с Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда».

- обеспечивать своевременное принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций и несчастных случаев.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН» :  В.К. Бондарева

**Положение
об организации работы по охране труда в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано с учётом положений Трудового кодекса РФ и государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и является локальным нормативным документом, который определяет организацию работы по охране труда в учреждении.

1.2. Основные задачи по охране труда:

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

- Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.

- Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работы по улучшению условий труда.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

- Основные направления работы по охране труда в учреждении.

- Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда между руководителями и специалистами.

- Роль и место ответственного лица за охрану труда.

- Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- Контроль и анализ состояния условий труда;

- Разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

- Организация обеспечения работников учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты.

- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

- Деятельность комиссии по охране труда.

- Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

2. Основные направления работ по охране труда и распределения обязанностей по их выполнению между руководителями и специалистами учреждения.

Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
1.Общее руководство и контроль, за состоянием охраны труда в учреждении, контроль, за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль, за выполнением служебных обязанностей подчинёнными.	Директор	Ответственное лицо по охране труда.
2.Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе основной деятельности, при эксплуатации оборудования, средств технологического	Заведующие отделениями	Ответственные должностные лица.

оснащения, а также при осуществлении техпроцессов.		
3. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах нормы.	Ответственное лицо по охране труда.	Ответственные должностные лица.
4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.	Ответственное лицо по охране труда.	Ответственные должностные лица.
5. Проведение обучения и инструктажа работников учреждения по вопросам охраны труда. Обучение безопасным приемам работы.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные должностные лица.
6. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), Спецодеждой, спецобувью, смывающими материалами, аптечками первой медицинской помощи и т.д.	Ответственное лицо по охране труда	Ответственные должностные лица.
7. Расследование и учёт несчастных случаев.	Директор. Ответственное лицо по охране труд	Ответственные должностные лица.

3. Перечень основных мероприятий по охране труда.

3.1. Разработка и утверждение локальных нормативных актов по ОТ;

Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда или сотрудниками учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников.

Локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом учреждения и утверждаются директором.

3.2. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по ОТ осуществляется ответственным должностным лицом по ОТ или членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и директором.

Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора учреждения и действуют неопределённый срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.3. Издание приказов руководителем учреждения по вопросам охраны труда.

Директором учреждения издаются приказы в соответствии с требованиями нормативных и руководящих документов по охране труда.

3.4. Разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по ОТ.

План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.5. Проведение инструктажей по охране труда с работниками учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда».

3.6. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда».

3.7. Контроль за состоянием охраны труда в учреждении:

1. Работники:

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе.
- обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- безопасность технологического оборудования, транспортных средств.
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты.
- соблюдение правил пожарной безопасности.
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках.
- соблюдение правил складирования материалов.
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.
- чистота и порядок на рабочих местах.
- освещённость рабочих мест.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заведующих отделениями. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заведующие отделениями по окончании осмотра должны доложить об этом директору, для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у специалиста по охране труда.

2. Заведующие отделениями:

Ответственное лицо по ОТ:

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.
- обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- безопасность технологического оборудования, транспортных средств.
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты.
- соблюдение правил пожарной безопасности.
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках.
- соблюдение правил складирования материалов.
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.
- чистота и порядок на рабочих местах.
- освещённость рабочих мест.
- выполнение приказов руководителя учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда.
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля.
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок.
- наличие и состояние противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных

приборов.

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда.

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки фиксируются актом контроля. При этом намечаются мероприятия, назначаются исполнители и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют ответственные за работу по охране труда и заведующие отделениями.

3. Комиссия по ОТ:

- выполнение приказов руководителя учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда.

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля.

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.

- обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

- соблюдение правил пожарной безопасности

- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.

- чистота и порядок на рабочих местах.

- освещённость рабочих мест.

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда.

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств

- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях.

Результаты проверки оформляются актом.

3.8. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, смывающими материалами и т.д. осуществляется в учреждении в соответствии с утвержденным директором Перечнем выдаваемых бесплатно СИЗ.

3.9. Порядок и ход расследования по фактам несчастных случаев на производстве определяется действующим законодательством по охране труда.

4. Ответственное лицо по охране труда.

4.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением в учреждении действующего законодательства, правил, норм и инструкций по ОТ.

- контроль, за обеспечением категорий работников СИЗ.

- контроль, за проведением должностными лицами (руководителями подразделений) инструктажей на рабочем месте.

- проведение вводного инструктажа.

- организация обучения работников по ОТ

- контроль, за прохождением работниками периодических мед. осмотров.

- разработка и составление документации по охране труда.

4.2. Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору учреждения.

**Перечень
должностных лиц, ответственных за охрану труда
в структурных подразделениях ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»**

1. Заведующий стационарным отделением с временным проживанием совершеннолетних граждан – Григорян К.В. – отвечает за состояние и организацию охраны труда в отделении, местах размещения проживающих и проведении массовых мероприятий для проживающих в учреждении, безопасное содержание служебных кабинетов, спортивного зала. Проведение плановых, внеплановых инструктажей работников на рабочих местах.
2. Заведующий отделением социального обслуживания на дому - Яппарова Э.С.- отвечает за состояние и организацию охраны труда в отделении. Проведение плановых, внеплановых инструктажей работников на рабочих местах.
3. Заведующий складом - Сулова Е.В. - отвечает за состояние и организацию охраны труда в складе мягкого инвентаря.
4. Рабочий по комплексному обслуживанию здания Мисюк Л.Я. – отвечает за безопасное содержание здания и помещений учреждения, внутренних инженерных систем, оборудования, работ по содержанию наружной территории учреждения.

И.о. директора ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»  В.К. Бондарева

Специалист по охране труда ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»  Алексеева Н.Н.

**План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» на 2022 г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ориентировочные затраты тыс.руб.	Отметка о выполнении
1	Подготовка организационно-распорядительных документов	До 15.01.2022 г	Специалист по ОТ	-	
2	Организация и проведение инструктирования (обучения) специалистов и работников	В течении периода	Специалист по ОТ Заведующие отделениями (ответственные должностные лица)	-	
3	Разработка, переработка инструктивного материала по ОТ	В течении периода	Специалист по ОТ	-	
4	Обеспечение работников спец.одеждой и СИЗ	В течении периода	Заведующий складом мягкого инвентаря	По смете	
5	Обеспечение рабочих мест аптечками первой медицинской помощи.	В течении периода	Специалист по ОТ	За счет средств ФСС	
6	Проведение периодических мед.осмотров	В течении периода	Заведующие отделениями	По смете	
7	Проведение аккарицидной обработки территории учреждения	2-3 квартал	Заведующий стационарным отделением	По контракту	
8	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	По отдельному графику	Заведующий стационарным отделением	По контракту	
9	Организация вывоза и утилизации ТБО	В течении периода	Заведующий стационарным отделением	По контракту	
10	Организация технического обслуживания оборудования	В течении периода	Системный администратор	По контракту	

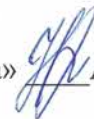
	системы АПС, видеонаблюдения				
11	Организация эксплуатации электрохозяйства	В течении периода	Системный администратор	По контракту	
12	Контроль за безопасной эксплуатацией оборудования и содержанием здания и сооружений	В течении периода	Специалист по ОТ Заведующий стационарным отделением (ответственные должностные лица)	-	
13	Контроль за поддержанием гигиенического и санитарного состояния всех помещений	В течении периода	Заведующий стационарным отделением (ответственные должностные лица)		
14	Поставка материалов по ГО ПБ и ОТ	В течении периода	Уполномоченный по делам ГО, Специалист по ПБ	По смете	
15	Перечень мероприятий по улучшению условий труда. Снижение тяжести трудового процесса на рабочих местах	В течении периода	Специалист по ОТ Заведующие отделениями (ответственные должностные лица)	-	

И.о. директора ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»



В.К. Бондарева

Специалист по охране труда ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»



Алексеева Н.Н.

**Перечень
должностей (профессий) для не электротехнического персонала, которому для
выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную
группу по электробезопасности.**

№	Наименование должности (профессии)	Квалификационная группа по электробезопасности
1	Директор	I
2	Заведующий стационарным отделением	I
3	Заведующий социального обслуживания на дому	I
4	Главный бухгалтер	I
5	Специалист по ПБ	I
6	Специалист по ОТ	I
7	Специалист отдела кадров	I
8	Специалист гражданской обороны	I
9	Системный администратор	I
10	Социальный работник	I
11	Юристконсульт	I
12	Зав.складом	I
13	Бухгалтер	I
14	Контрактный управляющий	I
15	Делопроизводитель	I
16	Медицинская сестра (стационарное отделение)	I
17	Кассир	I
18	Кастелянша	I
19	Повар	I
20	Сиделка (помощник по уходу)	I
21	Кухонный рабочий	I
22	Инструктор по труду	I
23	Водитель автомобиля	I
24	Механик	I
25	Уборщик территории	I

И. о. директора ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»  В.К. Бондарева

Специалист по охране труда ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»  Алексеева Н.Н.

Нормы
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты работникам ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»
приказ Минтруда России от 09.12.2014 года № 997 н.

№	Наименование должности (профессии)	Наименование СИЗ	Срок эксплуатации	Норма выдачи (единицы, комплекты)
1	Водитель легкового автомобиля	Перчатки с точечным покрытием	12 месяцев	12 пар
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	12 месяцев	1
		Жилет светоотражающий	36 месяцев	1
2	Заведующий складом Инструктор по труду	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	12 месяцев	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12 месяцев	6 пар
3	Повар	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	12 месяцев	1
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	12 месяцев	1
		Полотенце	Дежурное	1
		Перчатки резиновые	12 месяцев	12 пар
4	Кухонный рабочий	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	12 месяцев	1
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	12 месяцев	1
		Полотенце	Дежурное	1
		Перчатки резиновые	12 месяцев	12 пар
5	Мед. сестра	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	12 месяцев	1
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	12 месяцев	1
		Полотенце	Дежурное	1
		Перчатки резиновые	12 месяцев	12 пар
6	Сиделка (помощник по уходу)	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	12 месяцев	1
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	12 месяцев	1
		Полотенце	Дежурное	1
		Перчатки резиновые	12 месяцев	12 пар
7	Механик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений	12 месяцев	1
		Перчатки с полимерным	12 месяцев	6 пар

		покрытием		
8	Уборщик служебных помещений	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Перчатки резиновые	12 месяцев 12 месяцев	1 6 пар
9	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Фартук из полимерных материалов с нагрудником	12 месяцев 12 месяцев Дежурный	1 12 пар 1

И. о. директора ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»



В.К. Бондарева

Специалист по охране труда ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»



Алексеева Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с «Рекомендациями по формированию и организации деятельности комитетов комиссий по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек», утвержденным постановлением Минтруда РФ от 12.10.1994 года № 64.

1.2. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя, профессионального союза и трудового коллектива и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в учреждении. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

1.3. Численность членов комиссии определяется в зависимости от числа работников в учреждении, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Условия создания деятельности и срок полномочий комиссии оговариваются в коллективном договоре.

1.4. Выдвижение в комиссию представителей работников, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании трудового коллектива, а представители работодателя назначаются приказом руководителя учреждения. Представители работников, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов в комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание в праве отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей председателя от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в учреждении или находится в непосредственном подчинении работодателя.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, профессиональным союзом, должностными лицами учреждения, назначенными ответственными за состояние охраны труда.

1.8. Для выполнения возложенных задач члены комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором и нормативными локальными актами учреждения.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.
- 2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.
- 2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.
- 2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- 3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профессионального союза, и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведение дополнительного образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и получателей социальных услуг в процессе трудовой и дополнительной образовательной деятельности.
- 3.2. Рассмотрение результатов обследования условий и охраны труда на рабочих местах участие в проведении обследований по обращению работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 3.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении.
- 3.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке учреждения к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда учреждения.
- 3.6. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.
- 3.7. Оказание содействия работодателю в организации в учреждении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение своевременного и качественного инструктажа работников и получателей социальных услуг по безопасности труда.
- 3.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников и получателей социальных услуг за соблюдением требований по охране труда.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций комиссии представляются следующие права:

- 4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда рабочих местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдения гарантий права работников на охрану труда.
- 4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

- 4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 4.6. Вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

Специалист по охране труда ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»  Алексеева Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверке знаний
требований охраны труда в ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»

Настоящее положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в учреждении.

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которые регламентируют:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда;
- порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано для профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников учреждения, в том числе руководителей.

1.3. Основу нормативно-правовой базы составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон « О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.1994г.):

- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда»:

- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.:

- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

1.4. Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники предприятия, в том числе её руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет работодатель в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Порядок инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в учреждении проводится инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности учреждения проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или специалист по кадрам. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной директором учреждения.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственно должностное лицо, назначенное приказом по учреждению: заведующий стационарным отделением временного проживания совершеннолетних граждан, заведующий отделения оказания социальной помощи на дому, заместитель директора, главный бухгалтер. Указанные лица должны пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанными утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрофицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором учреждения.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастных случаев на производстве, аварии и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более 30 календарных дней;
- по решению руководства учреждения.

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.2. Обучение руководителей и специалистов

2.2.1. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течении первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний и требований охраны труда.

2.2.2. Директор, заместители директора, специалист по охране труда, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

2.2.3. Руководители и специалисты, не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, и другие специалисты учреждения проходят обучение в учреждении.

2.3. Обучение работников рабочих специальностей

2.3.1. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течении первого месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам работы и оказанию первой помощи пострадавшим. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим профессиям.

2.3.2. При принятии (переводе) работников на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, обучение проводится со стажировкой на рабочем месте (не менее 2-х рабочих смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы) и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности- проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2.3.3. Работники рабочих профессий проходят периодическое, не реже 1 раза в год, обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Работники рабочих профессий проходят ежегодную проверку знаний по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда.

При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей её проведение.

3.6. Для проведения проверки знаний и требований охраны труда работников в учреждении

приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.7. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом установленной формы.


3.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренные специальными правилами (обслуживание грузоподъемных кранов, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и срок периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников и руководителей учреждения, возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда в целом по учреждению.

Специалист по охране труда ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»  Алексеева Н.Н.