

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «НАДЕЖДА»
Бутакова Т.Н.
Приказ №28 от 18.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому пожилых граждан
и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением МБУ «Надежда» и предназначено для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг на дому, в соответствии с направлениями и видами деятельности отделения.

1.2. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором МБУ «Надежда» в соответствии с трудовым законодательством.

1.3. Контроль качества предоставляемых социальных услуг осуществляет заведующий отделением, директор Центра.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность отделения

В своей деятельности отделение руководствуется национальными стандартами Российской Федерации, государственными стандартами социального обслуживания населения Ленинградской области (с последующими изменениями), федеральными законами Российской Федерации, законами Ленинградской области в сфере социального обслуживания и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Ломоносовского района, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и локальными документами Учреждения:

- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне

видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

- Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 677н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник».

- Приказ Минтруда России от 18.01.2013 № 21 «О методических рекомендациях по разработке органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации планов мероприятий (региональных «дорожных карт») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013 - 2018 годы)».

- Областной закон о социальном обслуживании граждан Ленинградской области №72-оз от 22 октября 2014 года.

- Постановление правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 года №648 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2015 год.

3. Основные направления деятельности.

Основным направлением деятельности отделения является:

3.1 Обеспечение достойного уровня жизни пожилых людей, нуждающихся в социальной помощи, максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного, социального, психологического и физического статуса, защита прав и законных интересов.

3.3. Обеспечение доступности пожилым людям информации о деятельности учреждений социальной сферы по защите интересов лиц пожилого возраста и о предоставлении им услуг.

3.4. Содействие в организации социально-правовой помощи по защите прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.5. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду.

3.6. Предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4. Получатели социальных услуг

4.1. Получателями государственной услуги в форме социального обслуживания на дому являются граждане пожилого возраста по месту их проживания или пребывания (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию

и (или) передвижению.

4.2. Получателями муниципальной услуги в форме социального обслуживания на дому являются клиенты, признанные нуждающимися в данной форме социального обслуживания

5. Порядок предоставления социальных услуг

5.1 Основанием для предоставления социальных услуг на дому является заявление гражданина (или его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания и индивидуальная программа предоставления социальных услуг (сокращенно - ИППСУ), разработанная отделом социальной поддержки населением администрации Ломоносовского района, исходя из индивидуальной нуждаемости гражданина в предоставлении социального обслуживания на дому.

5.2 ИППСУ является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ»;

5.3 Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг - Учреждением и гражданином (или его законным представителем), в течение одних суток со дня его обращения и при условии представления в Учреждение разработанную ИППСУ. Существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату;

5.4 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 года №648, размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно составляет полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области для основных демографических групп населения. Предельная величина среднедушевого дохода применяется с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором установлена величина прожиточного минимума, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны социальные услуги предоставляются бесплатно.

5.5 Отделение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому, по их желанию, социальные услуги сверх объемов, определенных в ИППСУ на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2014 года №648

5.9 Прекращение социального обслуживания гражданина производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

1) по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

5) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

6. Перечень социальных услуг

Виды социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1	Услуги, предоставляемые получателям социального обслуживания, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан подвергшихся насилию в семье, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме временного проживания) на дому, в том числе:	Среднее время оказания социальных услуг в мин.	Максимальное количество социальных услуг в месяц ед.	Тарифы на разовую социальную услугу руб (НДС не облаг.)
1.1	Социально-бытовые услуги			

1.1.1	Покупка (оплата) за счет средств получателя социальных услуг и доставка (организация доставки) на дом продуктов питания и иных потребительских товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг) для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, кроме табачных изделий, алкогольных напитков, предметов роскоши, мебели, бытовой техники и иных товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг), вес которых больше установленного в порядке предоставления этой социальной услуги	45	10	142,70
1.1.2	Помощь в приготовлении пищи	20	9	63,43
1.1.3	Кормление	30	23	95,15
1.1.4	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	20	2	63,43
1.1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	20	2	63,43
1.1.6	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	35	10	111,00
1.1.7	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	20	2	63,43

1.1.8	Сопровождение получателей социальных услуг от его места жительства и до места расположенных на территории Ленинградской области государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги	120	В соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг	380,54	
1.1.9	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	20		23	63,43
1.1.10	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	15		2	47,55
1.1.11	Уборка жилых помещений	30		9	95,15
1.2	Социально-медицинские услуги				
1.2.1	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие)	20	23	63,43	
1.2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	30	4	95,15	
1.3	Социально-психологические услуги				
1.3.1	Социально-психологический патронаж	5	4	15,85	
1.4	Социально-правовые услуги				

1.4.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	60	В соответствии с индивидуальной программой	190,29
1.4.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	10	В соответствии с индивидуальной программой	31,72

7. Контроль качества оказания социальных услуг

Деятельность Учреждения в области качества направлена на максимальное удовлетворение потребностей и запросов клиентов, на постоянное улучшение качества их обслуживания по предоставлению социальных услуг и включает в себя следующие направления:

- непрерывное повышение качества оказания услуг, с учетом настоящих и будущих потребностей клиента;
- формирование мотивации сотрудников отделения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;
- вовлечение всего персонала отделения в процесс улучшения качества оказанных социальных услуг;
- системное обучение сотрудников по вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания.

Деятельность отделения в области качества корректируется с учетом оценки удовлетворенности клиентов на основе анкетирования, независимой оценки работы отделения другими организациями заключившими Контракт с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, а также по результатам плановых и внеплановых проверок комиссии внутреннего контроля.

8. Заключительные положения

8.1. Материально-техническую основу деятельности отделения составляют закрепленный за отделением кабинет в помещении Центра

8.2. Информационное обеспечение деятельности отделения осуществляется

на информационном стенде и официальном сайте.

8.3. Сотрудники отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и оборудования, закрепленного за отделением.

8.4. В отделении используются бланки (формы) документации, принятые к исполнению из административного регламента предоставления государственной услуги по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в стационарной форме с постоянным проживанием и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

8.5. Для защиты персональных данных клиентов заведующий отделением осуществляет постоянный контроль соблюдением прав клиента и обеспечением конфиденциальности информации о клиентах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ; хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

8.6. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в папках, картах учета в специально определенных местах. Заведующие отделениями обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687.

8.7. В отделении, в установленном действующем законодательством порядке, рассматриваются все устные и письменные обращения клиентов, ответы заявителям осуществляется в установленный действующим законодательством срок.

8.8. В своей деятельности отделение взаимодействует со всеми структурными отделениями Учреждения и:

- администрацией МО Ломоносовский муниципальный район ЛО;
- администрацией Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района ЛО
- Комитетом по социальной защите ЛО
- Комитетом по социальной защите Ломоносовского муниципального района ЛО
- жилищно-эксплуатационными управлениями, товариществами собственников жилья, управляющими компаниями, другими поставщиками коммунальных услуг;
- 114 отделом полиции
- управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ломоносовскому району;
- учреждениями здравоохранения;
- религиозными организациями;
- общественными организациями и объединениями, прочими организациями.

8.9. Отделение принимает участие в подготовке и проведении массовых мероприятий областного, районного значения к праздничным и календарным датам

8.10. Отделение может представлять руководству Учреждением предложения по улучшению и повышению эффективности работы.

8.11. Деятельность отделения организуется при соблюдении профессиональных и

этических норм и правил, соответствующих направлению деятельности отделения.