

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания «Надежда»

ПРИКАЗ

26.10.2020

№ 32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О СТАЦИОНАРНОМ
ОТДЕЛЕНИИ С ВРЕМЕННЫМ
ПРОЖИВАНИЕМ ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ГРАЖДАН

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 года №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного Закона «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» от 30.10.2014 года и в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года №606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стационарном отделении с временным проживанием для совершеннолетних граждан ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальному обслуживанию Скобелеву Н. А.

И.о. директора

ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда»

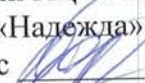


И.К.Борис

С приказом ознакомлен(а):



/Н. А. Скобелева

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 26.10.2020 г. № 32
и.о. директора ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН
«Надежда»
И.К.Борис 

Положение
о стационарном отделении с временным проживанием для
совершеннолетних граждан
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания населения
«Надежда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стационарное отделение с временным проживанием для совершеннолетних граждан (далее - отделение) является структурным подразделением Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ленинградской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, министерства труда и социальной защиты населения Ленинградской области, приказами Центра, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областного закона от 30 октября 2014 года N 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области № 606 от 22 декабря 2017 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».

1.4. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется распоряжением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.3. Отделение предназначено для совершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.5. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который подчиняется заместителю директора по социальному обслуживанию и заместителю директора по общим вопросам, и директору Учреждения.

1.6. Отделение создается для проведения оздоровительных, профилактических, реабилитационных, досуговых мероприятий, а также для организации питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни получателей социальных услуг.

1.7. Деятельность отделения направлена на поддержание у получателей социальных услуг самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения

физической активности, максимально возможное восстановление утраченных функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического статуса.

1.8. Отделение размещается в специально предназначенных помещениях, которые обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, лечебно-оздоровительными кабинетами, оснащенными аппаратурой и инструментарием, в том числе сенсорная комната и соляная комната.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение создано в целях проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий совершеннолетних граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Основной задачей отделения является поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость, с учетом возраста, состояния здоровья, физических возможностей

2.3. Отделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- выявление граждан, нуждающихся в услугах, оказываемых отделением;
- оказание социальных услуг согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ленинградской области;
- укрепление здоровья и повышение статуса получателей социальных услуг;
- организация активного образа жизни, досуга получателей социальных услуг через различные формы и методы социокультурной, общественной деятельности;
- проведение санитарно-просветительной работы с целью возрастной и социальной адаптации;
- осуществление межведомственного взаимодействия в целях обеспечения предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4. Отделение осуществляет следующие функции:

- содействие в проведении и проведение мероприятий социально-медицинского, социально-оздоровительного характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов (разработанные МСЭ);
- осуществление мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;
- проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной, социальной адаптации, активизации жизненной позиции;
- формированию и укреплению здорового образа жизни;
- организация и проведение мероприятий по доступной трудовой деятельности;
- проведение мероприятий по организации досуга и формированию позитивных интересов;
- участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении, городе;
- оказание первичной доврачебной помощи и организация экстренной помощи;
- проведение психологических тренингов, психологической диагностики и обследования личности, психологическая коррекция.

Социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала в отделении проводятся с учетом рекомендаций врача,

индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

2.2.1. Социально-бытовые услуги включают в себя: предоставление помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом физического и психического состояния, психологической совместимости, склонностей получателя социальных услуг, а также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами.

Предоставление пятиразового питания. Питание организуется в соответствии с нормативами питания, утвержденными органом исполнительной власти Ленинградской области.

Обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам.

Приобретение за счет средств получателей социальных услуг, доставка и предоставление получателю социальных услуг книг, газет, журналов, настольных игр.

При необходимости могут быть предоставлены дополнительные услуги: помощь в приеме пищи (кормление), предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их, а так же отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2.2.2. Социально-медицинские услуги предоставляются получателям социальных услуг специалистами в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, сертификат по специальности и состоящими в штате отделения. К работе в отделении могут привлекаться на условиях трудового договора лица, имеющие соответствующее образование.

Социально-медицинские услуги включают в себя: систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)

Проведение оздоровительных мероприятий (организация прогулки, утренняя гимнастика, дневной сон, массаж, соляная комната, адаптивная физическая культура, гидромассаж).

Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

2.2.3. Социально-педагогические услуги включают в себя: организация досуга в соответствии с планом работы Учреждения (музыкальные занятия, тематические встречи, проведение конкурсов, концертов, танцевальных вечеров, экскурсий, групповых и индивидуальных занятий по ознакомлению с окружающим миром, ремеслами, художественно-творческая деятельность, литературные вечера; проведение занятий по различным направлениям в малых группах по интересам получателей социальных услуг).

2.2.4. Социально-психологические услуги включают в себя: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию (проведение психологической диагностики, определение перечня коррекционных (профилактических) мероприятий, проведение занятий в группах взаимоподдержки, проведение индивидуальных занятий с получателями социальных услуг, групповых и индивидуальных психологических тренингов, индивидуальных диагностических процедур психофизического, интеллектуального и эмоционального развития); социально-психологический патронаж (наблюдение за получателем социальной услуги для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию; установление форм и степени дезадаптации получателей социальных услуг, ее источников и причин, а также изучение состояния нервно-психического здоровья, особенностей личностного развития и поведения).

2.2.5. Социально-трудовые услуги включают в себя: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (обучение пользованию оборудованием, предметами, средствами, использованию материалов для ведения трудовой деятельности; создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности).

2.2.6. Социально-правовые услуги включают в себя: оказание помощи в оформлении и (или) восстановлении документов получателей социальных услуг (разъяснение получателю социальных услуг видов и содержания документов, необходимых для оформления в той или иной жизненной ситуации, содействие в составлении текста необходимых документов).

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности включают в себя: обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации); проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (обеспечение своевременного выполнения оптимального для получателя социальных услуг набора реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации).

2.6. Отделение предоставляет получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, установленными в соответствии с законодательством.

2.7. Ведение ежемесячной планирующей, учетной и отчетной документации (ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности).

2.8. Контроль качества социального обслуживания в стационарном отделении получателей социальных услуг, проведение профилактических мероприятий по недопущению отклонения качества предоставляемых социальных услуг от требований стандарта.

2.9. Статистический учет и предоставление информации по работе с получателями социальных услуг.

3.7. Формирование и учет договорных документов по предоставлению социальных услуг (договоры, акты) в программе.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием.

3.2. Для предоставления социальных услуг получатель (или его законный представитель) предоставляют документы, из которых в дальнейшем формируется личное дело получателя:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (**Приложение №1**) (далее - заявление) регистрируются в «Журнале учета получателя социальных услуг» (**Приложение №7**)

- согласие на обработку персональных данных регистрируются в «Журнале учета получателя социальных услуг» (**Приложение №2**);

- ИПСУ;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий

личность получателя социальных услуг;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

Для недееспособных граждан дополнительно в личное дело приобщаются следующие документы:

решение суда о признании гражданина недееспособным (копия, удостоверенная нотариально либо заверенная судом, с отметкой о вступлении в силу);

решение органа опеки и попечительства муниципального образования о направлении гражданина, находящегося под опекой или попечительством, в стационарную организацию социального обслуживания, оформленное в виде постановления главы муниципального образования о направлении в стационарную

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство (**Приложение №3**)

- копии льготных удостоверений (при наличии);

- копия страхового медицинского полиса ОМС;

- копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида (при наличии);

- копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- документы, подтверждающие состав семьи получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие доход гражданина;

- документы, подтверждающие совокупный доход совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

Данные документы представляются получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются сотрудником отделения в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится распоряжением директора Учреждения.

3.4. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в состав которого входят:

- документы, определенные пунктом 3.2.;

- экземпляр договора о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон;

3.5. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг отделением являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или)

индивидуальной программой;

- нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.6. Решение о прекращении предоставления социальных услуг отделением принимается администрацией Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

3.7. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, а также непредставлением получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично.

При отсутствии у Учреждения свободных мест для предоставления социальных услуг в стационарной форме с временным проживанием. Учреждение отказывает гражданину в предоставлении социальных услуг, а гражданин вправе обратиться к иному поставщику социальных услуг.

3.8. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания в отделении может быть обжаловано гражданином в установленном действующим законодательством порядке.

3.9. Выполнение медицинских процедур получателям социальных услуг производится только по назначению врача.

3.10. Специалисты отделения предоставляющие социальные услуги регулярно ведут журналы учета услуг, в которых фиксируют выполняемый объем работы (**Приложение №5**)

3.11. По окончании текущего месяца подписывается акт выполненных работ (оказанных услуг), составленный по установленной форме (**Приложение №6**)

3.12. Социальные услуги отделения предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между руководителем Учреждения и получателем социальных услуг или его законным представителем (**Приложение №4**)

3.13. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.14. Социальные услуги, оказываемые отделением, предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

3.15. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается администрацией Учреждения на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных

пунктом 3.2 настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области, а также тарифов на социальные услуги.

3.16. Категории граждан, которым социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, утверждены законом Ленинградской области.

3.17. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, производится на дату обращения за предоставлением социальных услуг и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.18. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3.19. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату, а также размер платы за предоставление социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также при изменении тарифов на социальные услуги.

3.20. Получатели социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, обязаны не позднее 30 дней со дня изменения размера среднедушевого дохода в письменной форме уведомить администрацию Учреждения об изменении размера среднедушевого дохода с приложением документов, подтверждающих факт изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Поставщик социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления получателя социальных услуг об изменении размера среднедушевого дохода принимает решение об изменении условий оплаты социальных услуг.

Об изменении размера платы за социальные услуги поставщик социальных услуг уведомляет получателя социальных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера платы за социальные услуги, в том числе в связи с изменением тарифов на социальные услуги.

Перерасчет платы за предоставление социальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влияющие на изменение размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.21. Отделением оказываются дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ленинградской области гарантированных государством социальных услуг; дополнительные услуги оказываются гражданам на условиях оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные социальные услуги, утверждаемыми приказом директора Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Сотрудники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения по согласованию с заведующим отделением.

4.3. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- разрабатывает должностные инструкции его работников и осуществляет контроль над их выполнением;
- осуществляет контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- несет ответственность за правильность и своевременность ведения журналов заявлений на предоставление социальных услуг, согласий на обработку персональных данных, журнал регистрации договоров на предоставление социальных услуг
- изучает передовой опыт работы, новых форм и методов социального обслуживания населения и внедряет их в практику;
- формирует договоры и акты;
- до 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги предоставляет «Отчет об оказанных услугах в стационарной форме с временным проживанием для совершеннолетних граждан» специалистами Учреждения. **(Приложение №8)**

4.4 Отделение взаимодействует с органами здравоохранения, культурнодосуговыми учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, администрациями сельских поселений в целях обеспечения эффективного социального обслуживания.

4.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы.

4.6. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного фонда заработной платы, вводить в штат отделения должности, не предусмотренные штатным расписанием.

4.7. Режим работы отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Учреждения.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора, курирующий данное направление работы, посредством проведения контрольных проверок.

5.2. Заведующая отделением осуществляет внутренний контроль с последующим составлением актов проверки.

5.3. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых отделением, используются следующие критерии:

5.5.1 своевременность предоставления социальных услуг;

5.5.2. результативность (эффективность) предоставления социальных услуг;

5.3. Результаты контрольных проверок являются основанием для разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы отделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

Приложение №1
к Положению об отделении в стационарной
форме социального обслуживания для
совершеннолетних граждан утвержденному
приказом № 22 от 26.10.2020 г.

В Ленинградское областное государственное
бюджетное учреждение «Ломоносовский
комплексный центр социального обслуживания
населения «Надежда»

от _____ Ф.И.О _____,

дата рождения, СНИЛС № _____,

Паспорт серия № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Номер телефона _____

Заявление

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме стационарного социального
обслуживания с временным проживанием, оказываемые ЛОГБУ «Ломоносовский комплексный центр
социального обслуживания населения «Надежда»

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____

Условия проживания и состав семьи: _____

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода _____ получателя (ей)
социальных _____ услуг:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных
услуг: _____

(согласен/ не согласен)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« » _____ Г.
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов
Копия паспорта гражданина Российской Федерации	1
Согласие гражданина на обработку персональных данных	1
Информированное добровольное согласие	1
Справка о регистрации	1
Заключение о состоянии здоровья получателя социальных услуг и об отсутствии медицинских противопоказаний	1
Копия ИПЧСУ	1

Обязуюсь в письменной форме уведомить о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги (перемена места жительства, и др.) _____.
(подпись)

Специалистом ЛОГБУ «Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении _____.
(подпись, расшифровка подписи)

заполняется специалистом ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» в случае приема заявления и документов от заявителя
Заявление и документы в количестве ____ штук приняты от заявителя (представителя заявителя) _____ и зарегистрированы в журнале регистрации под № _____
дата принятия _____

Специалист ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____ Ф.И.О. _____ дата рождения _____,
Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
Адрес регистрации: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ЛОГБУ «Ломоносовский КЦСОН «Надежда» Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Лопухинка, ул. Первомайская, д. 5А (далее оператор) на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии) с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя _____ Ф.И.О. _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Согласие заявителя зарегистрировано _____
(дата, номер регистрации)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Добровольное информированное согласие
Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств при
предоставлении социальных услуг в стационарном отделении с временным проживанием
в учреждении Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении
«Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»

Я, _____ Ф.И.О. _____, дата и год рождения _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

Даю информированное добровольное согласие на проведение мне следующих социально-медицинских услуг (нужное подчеркнуть):

1) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

2) проведение оздоровительных мероприятий;

3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

5) проведение мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни;

6) проведение занятий по адаптивной физической культуре.

« _____ » _____ год
(дата)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение №4

к Положению об отделении в стационарной
форме социального обслуживания для
совершеннолетних граждан утвержденному
приказом № 42 от 26.10.2020 г.

**Договор
о предоставлении социальных услуг**

Ленинградская область, Ломоносовский район,
д. Лопухинка, ул. Первомайская, д. 5А

«__» _____ года
№ _____

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и уполномоченный представитель Исполнителя – и.о. директора, Борис Иван Константинович (основание правомочия - Устав № _____), с одной стороны, и _____ ФИО _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», Паспорт гражданина РФ: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____, проживающий по адресу _____ с другой стороны, совместно

именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.
2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.
3. Место оказания Услуг: _____

4. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с договором № _____, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), подписанного Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленного по форме согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации персональными данными требованиями о защите персональных данных;
- г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
- д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;
- е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения

документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910).

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденном уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, с тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Максимальная стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей в месяц.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг, срок оплаты не позднее 10 числа месяца, следующим за месяцем, в котором были предоставлены услуги, способ оплаты Наличный.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»
и.о. директора, Борис Иван Константинович
188523, Ленинградская область, Ломоносовский район,
д. Лопухинка, ул. Первомайская, д. 5А
ИНН/КПП: 4720023753/472501001

Банковские реквизиты:

БИК 044106001

Р/с 40601810900001000022 (счет в УФК 20456154790,
21456154790)

Банк: отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

Заказчик

ФИО

Паспорт гражданина РФ: серия _____ № _____, дата
выдачи: _____, кем выдан _____

Адрес: _____

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых социальных услуг

№ п/п	Вид социальных услуг	Наименование социальной услуги	Срок предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления социальной услуги	Объем предоставления услуги	Стоимость социальной услуги, руб
1	Социально-бытовые	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами; уборка жилых помещений и мест общего пользования Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми		3 МЕСЯЦА В ГОД	31	Входит в тариф [817.84]
				3 МЕСЯЦА В ГОД	31	Входит в тариф [817.84]
				3 МЕСЯЦА В ГОД	31	Входит в тариф [817.84]
				3 МЕСЯЦА В ГОД	31	Входит в тариф [817.84]
2	Социально-медицинские	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие) Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) Печенбная физкультура Массаж Физиопроцедуры		3 МЕСЯЦА В ГОД	4	61.37
				3 МЕСЯЦА В ГОД	23	Входит в тариф [817.84]
				3 МЕСЯЦА В ГОД	31	54.26
				3 МЕСЯЦА В ГОД	23	Входит в тариф [817.84]
3	Социально-педагогические	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		3 МЕСЯЦА В ГОД	23	Входит в тариф [817.84]
				3 МЕСЯЦА В ГОД	10	67.23
				3 МЕСЯЦА В ГОД	10	72.18
4	Социально-психологические					

№ п/п	Вид социальных услуг	Наименование социальной услуги	Срок предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления социальной услуги	Объем предоставления услуги	Стоимость социальной услуги, руб
		Социально-психологический патронаж		3 МЕСЯЦА В ГОД	23	15,18
		Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию		3 МЕСЯЦА В ГОД	9	60,72
5	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах		3 МЕСЯЦА В ГОД	2	81,24

Исполнитель

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»
и.о.директора Борис Иван Константинович,
188523, Ленинградская область, Ломоносовский район,
д. Лопухинка
ИНН/КПП: 4720023753/472501001
Банковские реквизиты:
БИК 044106001
Р/с 40601810900001000022 (счет в УФК 20456154790,
21456154790)
Банк: отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
(подпись)

_____ 20__ г
М.П.

Заказчик

Паспорт гражданина РФ: _____, дата выдачи: _____, кем выдан _____

Адрес места жительства _____
(подпись) _____ 20__ г

Приложение №5
к Положению об отделении в стационарной
форме социального обслуживания для
совершеннолетних граждан утвержденному
приказом № 34 от 16.02.2010 г.

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Томоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»
Стационарное социальное обслуживание отделение с временным проживанием

Журнал учета услуг

Дата и время предоставления социальной услуги	Фамилия имя отчество получателя социальных услуг	Наименование предоставленной услуги

Приложение №6
к Положению об отделе в стационарной
форме социального обслуживания для
совершеннолетних граждан утвержденному
приказом №32 от 26.06.2014г.

АКТ № от «_» _____ 20__ г.
выполненных работ (оказанных услуг)

Мы, представитель Поставщика - Ленинградское областное государственное учреждение «Домоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда», и.о. директора Борис Иван Константинович с одной стороны, и Заказчик (Получатель услуги) - ФИО _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что за период с «_» _____ 20__ по «_» _____ 20__ Поставщиком были оказаны следующие социальные услуги по договору № _____ от «_» _____ 20__ г. (в соответствии с индивидуальной программой социального обслуживания № _____ от «_» _____ 20__ г.)

№	Наименование услуги	Количество	Цена за 1 услугу	Сумма
1	Социальные услуги, предоставляемые получателям (за исключением несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании, престан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме с временным проживанием) в стационарной форме с временным проживанием*2017			
1.1	Обеспечение питания в соответствии с утвержденными нормативами			
1.2	Обеспечение мягким инвентарем (лежак, обувь, натуральным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам			
1.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья			
1.4	Организация досуга (справки, экскурсии и другие культурные мероприятия)			
1.5	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами; уборка жилых помещений и мест общего пользования			
1.6	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми			
2	Социальные услуги, предоставляемые получателям в дополнение к социальным услугам в стационарной форме с временным проживанием*2017			
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие)			
2.2	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)			
2.3	лечебная физкультура			
2.4	массаж			
2.5	физиопроцедуры			
2.6	Социально-психологический патронаж			
2.7	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диатностику и коррекцию			
2.8	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах			
Всего оказано услуг на сумму:				
Итого к оплате:				

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ПОСТАВЩИК

Ленинградское областное государственное учреждение «Домоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»
и.о. директора Борис Иван Константинович

ЗАКАЗЧИК
Ф.И.О.

(подпись, расшифровка, печать)

(подпись, расшифровка, печать)

