

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в по противодействию коррупции (далее – Центр).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Центре и предупреждения коррупционных правонарушений;
- рассмотрение обращений граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре (далее – план);
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в Центре;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Центра рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельности комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. В состав комиссии входят:  
председатель комиссии – директор Центра;  
секретарь комиссии – специалист по кадрам Центра;  
члены комиссии – заведующие отделений Центра.

3.3. Председатель комиссии:  
- осуществляет руководство деятельностью комиссии;  
- председательствует на заседаниях комиссии;  
- утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

3.4. Секретарь комиссии:  
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;  
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;  
- ведет протокол заседания комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Центра и заинтересованных лиц.